

УТВЕРЖДЕН

Решением Единственного Учредителя
Негосударственного образовательного
учреждения Учебный центр «КАДРЫ»
Решение № 6 от «10» апреля 2015 года

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования**

**Учебный центр
«КАДРЫ»**

(новая редакция)

Нижегородская область, г. Кстово
2015 год

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «КАДРЫ» (далее – «Учреждение») является юридическим лицом - некоммерческой организацией, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, созданным в организационно-правовой форме Частного учреждения. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.2. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «КАДРЫ».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ДПО УЦ «КАДРЫ».

1.4. Учредителем Учреждения является:

- Ильина Наталья Вениаминовна.

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение создано Учредителем для осуществления образовательных функций и финансируется за счет средств Учредителя. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми своими средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: 607657, Нижегородская область, г. Кстово, проспект Победы, д. 14, пом. (офис) Н XX.

По данному адресу располагается исполнительный орган Учреждения.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, а в частности: проведение повышения квалификации и переподготовки руководителей, специалистов и рабочих организаций и частных лиц, включая незанятое население, а так же развитие кадрового потенциала организации.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- повышение профессиональных знаний специалистов и рабочих совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению их новых трудовых функций;
- удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования, дополнительного профессионального образования профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации;
- удовлетворение потребности общества и государства в специалистах различного уровня квалификации;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, а так же творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей, специалистов и рабочих предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников и незанятого населения.

2.3. Дополнительными задачами Учреждения являются:

- разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных знаний и навыков;

- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований с целью совершенствования качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития;

- издательская деятельность;

- внешнеэкономическая деятельность;

- консультационно-информационная деятельность в области охраны труда и промышленной безопасности;

- рекламная деятельность;

- сдача в аренду имущества;

- долевое участие в юридических лицах РФ, приобретение акций и ценных бумаг, получение дохода по ним;

- иная финансово-хозяйственная деятельность в соответствии с действующим законодательством, необходимая для обеспечения образовательного процесса.

2.4. Типы реализуемых программ:

- основные программы профессионального обучения;

- дополнительные профессиональные программы;

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность;

- дополнительное образование для взрослых, в том числе организация и проведение повышения квалификации;

- профессиональная подготовка и переподготовка рабочих кадров;

- разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных знаний и навыков;

- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований с целью совершенствования качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития;

- издательская деятельность;

- внешнеэкономическая деятельность;

- консультационно-информационная деятельность в области охраны труда;

- рекламная деятельность;

- сдача в аренду имущества;

- долевое участие в юридических лицах РФ, приобретение акций и ценных бумаг, получение дохода по ним;

• учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса. Организация образовательного процесса в Учреждение регламентируется учебным планом, разбивающим содержание образовательной программы по учебным курсам и дисциплинам, учебной программой и расписанием занятий. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется Учреждением на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учреждением.

3.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, принимаются специалисты с средним профессиональным и высшим профессиональным образованием.

3.5. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам взрослых, принимаются граждане с 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

3.6. На обучение по основным программам профессионального обучения, принимаются граждане с 18 лет и образованием не ниже основного общего.

3.7. Обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двустороннего договора. Договор должен содержать следующие реквизиты: стороны, предмет договора, срок действия договора, наименование образовательной программы, сроки обучения, права и обязанности сторон, адреса, реквизиты и подписи сторон. Договор составляется в двух экземплярах. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.8. Порядок зачисления в Учреждение определяется локальным актом «Правила приема обучающихся», разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно. Уровень образования граждан, зачисляемых для обучения в Учреждение, должен соответствовать уровню реализуемой образовательной программы. Оказание образовательных услуг гражданам, направляемым на обучение индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или органами исполнительной власти, осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением соответственно с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или органами исполнительной власти.

3.9. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

3.10. Обучение по основным программам профессионального обучения рабочих кадров и служащих осуществляется как первичное обучение профессии, переподготовки с родственной или неродственной профессии, повышение квалификации (разряда). Программы по профессиональному обучению рабочих кадров разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно на основе государственных стандартов и (или) требований к профессии.

3.11. Продолжительность обучения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от реализуемой образовательной программы и отражается в соответствующем

учебном плане. Сроки обучения по программам профессионального обучения определяются с учетом государственных требований и стандартов по профессии.

3.12. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, могут осваиваться в различных формах обучения, различаются объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной (с отрывом от производства), очно – заочной (с частичным отрывом от работы), заочной формах (без отрыва от работы). Допускается сочетание различных форм обучения.

3.13. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, если иное решение не принято Учреждением. Режим обучения в Учреждении устанавливается в зависимости от реализуемой образовательной программы и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения и отвечающим санитарным и другим обязательным требованиям. При этом, учебная нагрузка слушателей по всем реализуемым программам при обучении с отрывом от производства не должна превышать 40 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов.

3.14. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы. При реализации программ по профессиональному обучению также предусмотрено производственная практика и производственное обучение. Производственная практика и производственное обучение проводятся на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций. Конкретный вид учебного занятия определяется в зависимости от реализуемой образовательной программы и формы обучения и отражается в соответствующем учебном плане.

3.15. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся производится приказом директора Учреждения в соответствии с локальным актом «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

3.16. Учебные группы по всем типам и видам образовательных программ формируются численностью не более 30 человек. В приказе о формировании учебной группы указываются фамилии, имена и отчества обучающихся, даты начала и окончания обучения. Лица, не указанные в приказе, не могут быть допущены к обучению.

3.17. Обучение в Учреждении осуществляется как индивидуально, так и по группам.

3.18. Начало и окончание занятий устанавливается согласно расписания с учетом запросов обучающихся. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут. Допускается сдвиг занятий продолжительностью не более 90 минут. Перерыв между учебными часами в паре – не менее 5 минут, перерыв между парами – не менее 25 минут. Допускается изменение режима занятий в период максимальной загрузки Учреждения, а также в связи с непредвиденными чрезвычайными обстоятельствами. Об изменении режима занятий обучающиеся должны быть своевременно извещены.

3.19. Оценка уровня знаний обучающегося проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с локальным актом «Положение об итоговой и промежуточной аттестации». Текущий контроль уровня знаний и промежуточную аттестацию осуществляют преподаватели, проводящие обучение. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся. Учреждение самостоятельно в выборе системы, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Данные вопросы разрешаются Учреждением в зависимости от реализуемой программы обучения.

3.20. После успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования и положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью

директора и членов комиссии, и завершается печатью Учреждения. Лицам, обучающимся по основным программам профессионального обучения и положительно сдавшим экзамены, выдается документ о присвоении квалификации по соответствующей профессии своего образца.

3.21. Лицу, отчисленному из Учреждения, по его заявлению выдается, справка, отражающая объем и содержание посещенных занятий к моменту отчисления.

3.22. Платные образовательные услуги осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании локального акта «Положение о платных образовательных услугах».

3.23. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления обучающегося. По инициативе Учреждения отчисление из числа обучающихся производится за систематическую неуспеваемость (получение при прохождении промежуточных или итоговых аттестаций неудовлетворительных оценок по 30 процентам подлежащих сдаче дисциплин), прекращения посещения занятий без уважительных причин, либо неоплату обучения в установленные договором сроки, а также в случае невыполнения требований устава, договора, правил внутреннего распорядка и положения о платных образовательных услугах, не внесения платы за обучение.

3.24. Обучающийся, имеющий задолженность по оплате обучения, предупреждается один раз в устной форме. При невыполнении обязанности по оплате обучения после устного предупреждения выдается письменное предупреждение, после чего, в случае непогашения слушателем задолженности, в течение 5 дней обучающийся отчисляется из Учреждения.

3.25. Учреждение имеет право расторгнуть договор на обучение при наличии разногласий с обучающимся по вопросу расписания занятий или нарушения локальных актов Учреждения в одностороннем порядке, если не достигнута договоренность по данному вопросу, при этом Учреждение выплачивает обучающемуся сумму, определенную в договоре за вычетом фактически понесенных затрат и штрафных санкций, если они определены в договоре на обучение.

3.26. Факт несогласия обучающегося подтверждается его подписью на документах, определяемых Учреждением и письменным объяснением или отказом, составленным работниками Учреждения в составе не менее 2-х человек.

3.27. Лица, прекратившие обучение по уважительным причинам, могут восстановиться для окончания обучения в Учреждении.

3.28. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения и заключившее договор на оказание образовательных услуг, либо указанное в договоре, заключаемом с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом. Обучающемуся на время обучения в Учреждении по его просьбе выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе, или иной документ, установленный Учреждением.

Образовательный процесс в учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

4.1.1. Изменение устава Учреждения;

4.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

4.1.3. Избрание единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

4.1.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.1.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

4.1.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

4.1.7. Участие Учреждения в других организациях;

4.1.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.1.9. Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Высшему органу управления Учреждения - Учредителю. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок 5 лет. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы.

4.3. Директор пользуется правом распоряжения денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.4. В компетенцию Директора входит:

- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- решение кадровых вопросов.

4.5. В Учреждении действует следующий коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.6. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.7. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

4.8. Целью коллегиального органа управления - Педагогического совета - является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве

педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.9. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.10. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: педагогические работники, обучающиеся и их представители.

5.2. Права и социальная защита обучающихся:

Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать «Правила внутреннего распорядка для обучающихся», «Положение о платных образовательных услугах» Учреждения, Устав Учреждения, договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности работника Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.5. Педагогические работники пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться кабинетами, аудиториями и любыми техническими средствами Учреждения для проведения обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством для работников образовательных учреждений.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и работникам Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- принимать участие в развитии материально-технической базы Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебными программами, планами и графиками учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

5.6. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5. Порядок комплектования работников Учреждения и порядок оплаты их труда

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему оплаты труда, руководствуясь при этом действующим законодательством.

6.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.

6.3. Все виды работ в Учреждение осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.

6.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), «Правилами внутреннего распорядка для работников», иными локальными актами Учреждения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Увольнение работников Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируются действующим законодательством РФ.

6.7. Учреждение обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

6.8. К педагогической деятельности допускается лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование соответствующей квалификации и уровня, прошедшие необходимую подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами. Мастера производственного обучения должны иметь образование не ниже среднего (полного) общего и документ, подтверждающий их квалификацию.

6.9. Учреждение вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты, а так же по договорам гражданско - правового характера.

6.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или)

психическим насилием над личностью обучающегося;

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

7.1. Собственник учреждения передает ему на праве оперативного управления имущество, осуществляет его финансирование и материально-техническое обеспечение. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

7.2. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

7.3. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми своими средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

а) материальных и денежных взносов собственника;

б) средств, получаемых от осуществления платной, образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) передачи движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование собственником;

д) средств, полученных от других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Собственника.

7.7. Учреждение ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами. Учреждение осуществляет платные образовательные услуги. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Директором по согласованию с собственником. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в собственность частного учреждения.

7.8. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для работников;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение об итоговой и промежуточной аттестации;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Иные локальные нормативные акты, необходимые для регламентации деятельности Учреждения.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству РФ.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Ликвидация Учреждения производится по решению его Учредителя, судебных либо иных уполномоченных на то органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Порядок изменения Устава Учреждения:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем Учреждения. Решение и заявление о внесении изменений в Устав Учреждения подаются в орган, принимающий решение о государственной регистрации юридических лиц по месту нахождения Учреждения. После регистрации изменений в Устав Учреждения эти изменения вступают в силу, а Устав считается измененным.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 23.03.2009

ОГРН 1095200000972

Учетный номер 5214040628

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В.Истомина